



京都西北ロータリークラブ

(<http://kyoto-nw-rc.com>)

ホームページ操作マニュアル Ver.1.1

記事投稿・更新編

目次

1. 新規記事の公開までの手順	1 ページ
2. 編集者用 I D でログインする	2 ページ
3. 一般の方（不特定多数）へ記事を公開する	3 ページ
4. 京都西北ロータリークラブ会員にのみ記事を公開する	5 ページ
5. 写真（画像）を挿入する	7 ページ
6. P D F ファイルを挿入する	1 1 ページ
7. Y o u T u b e の動画を貼り付ける	1 4 ページ
8. トップページのお知らせに写真（画像）を表示する	1 7 ページ
9. 編集エリアのツールボタン一覧	2 0 ページ

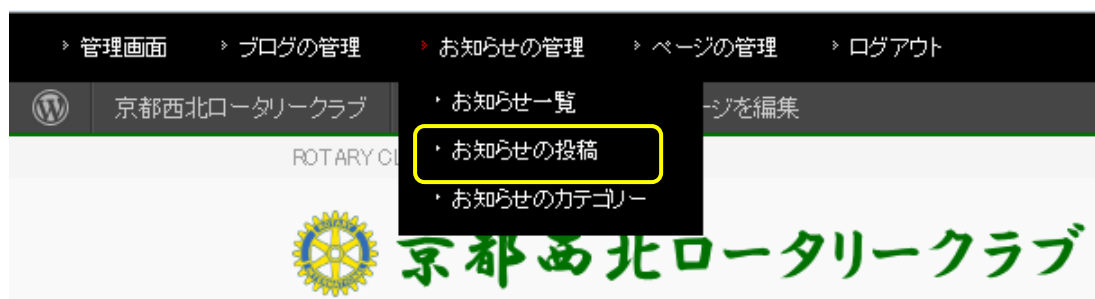
1. 新規記事の公開までの手順

以下は、基本的な更新作業の流れです。

①新規記事内容を一般の方（不特定多数）に公開する内容と京都西北ロータリークラブ会員のみに公開する内容に区分けする

②編集者用IDでログインする

③一般の方（不特定多数）に公開する記事内容は、「お知らせの管理」から「お知らせの投稿」の編集画面を開き、新規投稿を追加する



④京都西北ロータリークラブ会員のみに公開する記事内容は、「ページ管理」の「ページ一覧」から該当のページを開き、追記更新する



2. 編集者用IDでログインする

◆ログイン

右サイドバーにあるログインエリアにユーザー名とパスワードを入力したら、ログインボタンよりログインしてください。

The screenshot shows a login form titled 'ログイン' (Login). It contains two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), both highlighted with red rectangles. Below these fields is a checkbox labeled 'ログイン情報を記憶' (Remember login information). A red rectangle highlights the 'ログイン' (Login) button, with a callout box pointing to it that says 'ユーザー名とパスワードを入力したらログインボタンをクリック' (After entering the username and password, click the login button). Another callout box points to the input fields, saying 'ユーザー名、パスワードをお忘れの方は、事務局へお問い合わせください。本人確認が必要です。' (If you have forgotten your username or password, please contact the secretariat. Personal verification is required.).

ログインに成功するとナビゲーションバーが表示されます。

ナビゲーションバー



◆ログアウト

右サイドバーにあるログインエリアの「ログアウト」をクリックしてください。

The screenshot shows the user dashboard after a successful login. The header says 'ようこそ 事務局 さん' (Welcome, Secretariat-san). Below the header, there is a profile picture placeholder and three menu items: 'ダッシュボード' (Dashboard), 'プロフィール' (Profile), and 'ログアウト' (Logout). The 'ログアウト' button is highlighted with a red rectangle.

⑤「お知らせカテゴリー」を選択します。

保存しました。

⑤

お知らせカテゴリー

お知らせカテゴリー よく使うもの

- ☐ ニュース
- ☐ ローターアクト
- ☒ 例会
- ☐ 国際奉仕
- ☐ 地区協議会
- ☐ 姉妹クラブ
- ☐ 新世代・青少年
- ☐ 社会奉仕
- ☐ 職業奉仕
- ☐ 親睦活動

[+新規カテゴリーを追加](#)

⑥記事が書けたら「公開」をクリックします。

保存しました。

公開

[下書きとして保存](#) [プレビュー](#)

ステータス: 下書き [編集](#)

公開状態: 公開 [編集](#)

[すぐに公開する](#) [編集](#)

[ゴミ箱へ移動](#) [公開](#)

⑥

お知らせカテゴリー

お知らせカテゴリー よく使うもの

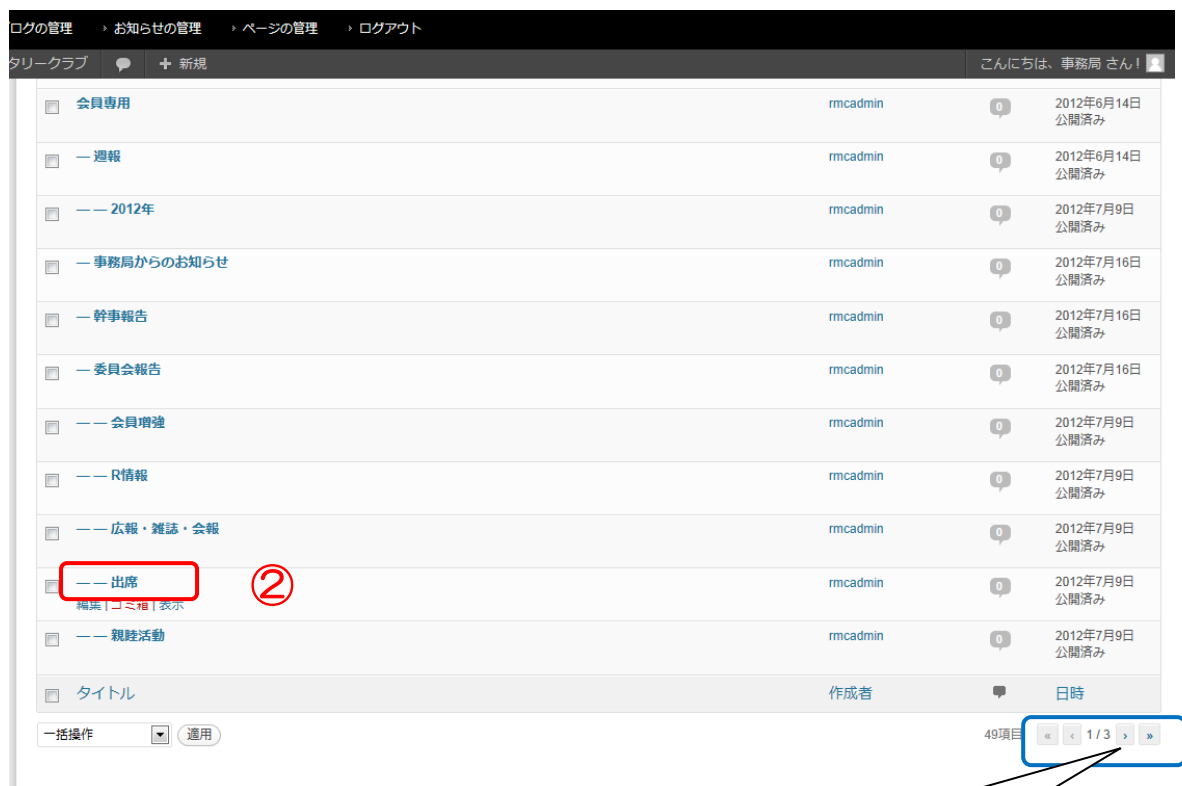
- ☐ ニュース

4. 京都西北ロータリークラブ会員のみに記事を公開する

①ナビゲーションバーより「ページ管理」→「ページ一覧」を選択します。



②表示された一覧画面を下へまたは次ページへ移動し、編集対象のページタイトルを選択します。



ここをクリックすると
次ページに移動します

③記事を追記します。

固定ページを編集 [新規追加](#)

出席

パーマリンク: <http://kyoto-nw-rc.com/member/commission-report/attendance/> [編集](#) [固定ページを表示](#)

アップロード/挿入 [ビジュアル](#) [HTML](#)

■前年度出席委員会 (2012年7月18日) ③

前年度(2011年7月~2012年6月)の例会に皆出席された方々を発表します。

ここにささやかなる記念品を贈り、御慰労と御礼を申し上げます。

有賀一夫・藤井眞一・福田義明・服部満雄・石川公三・桂田明久・森井春男・森定秀夫・中森信輔・西村 篤
西谷文孝・尾初瀬勲・多賀久訓・伊藤 哲・生石和宏・山田安造・山下恵三・湯川君雄 以上18名(敬称略)

閲覧時に、新しい記事が上に表示されるよう、編集画面の先頭に追記します。

既に記事が入力されている時は、文章の先頭をクリックし、Enter キーを押すと空白行が作成されます。

パス:
文字数: 196

最後の編集: 2012年7月19日 10:47 PM - 事務局

④記事が書けたら「更新」をクリックします。

公開

[変更をプレビュー](#)

ステータス: 公開済み [編集](#)

公開状態: 公開 [編集](#)

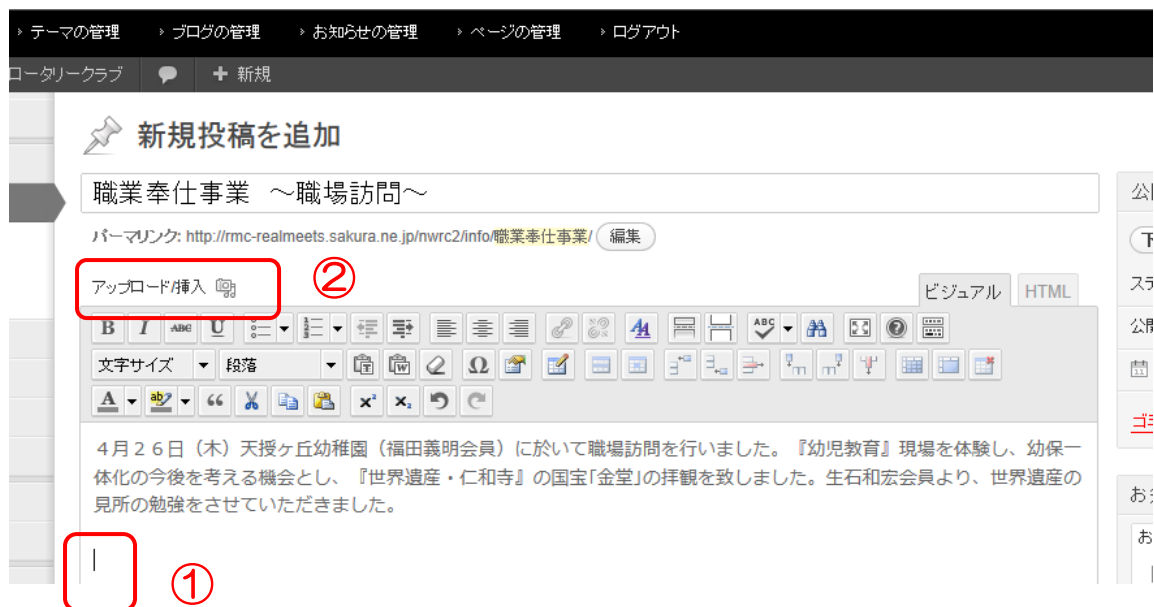
📅 公開日時: 2012年7月9日 @ 18:50 [編集](#)

[ゴミ箱へ移動](#) [更新](#) ④

5. 写真（画像）を挿入する

①写真（画像）を挿入する場所をクリックします。

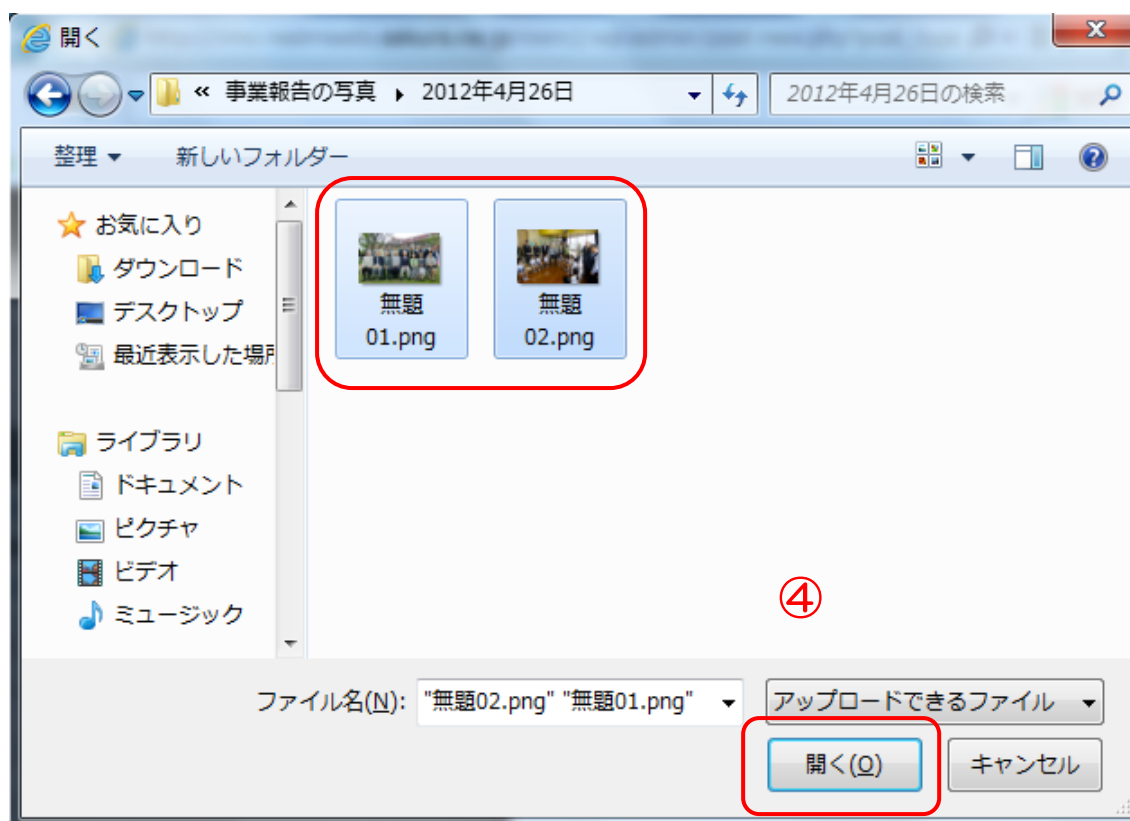
②アップロード／挿入の「画像追加」をクリックします。



③「ファイルを選択」をクリックします。



- ④写真（画像）の保存してあるフォルダに移動し、対象の写真（画像）を選択後、「開く」をクリックします。



- ⑤1枚目の写真（画像）の「表示する」をクリックします。

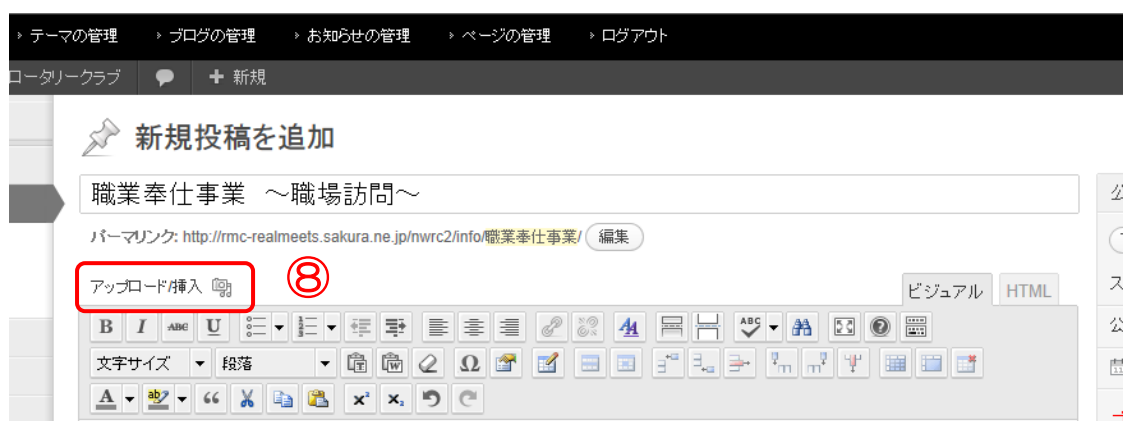


⑥写真（画像）の配置やサイズを選択します。

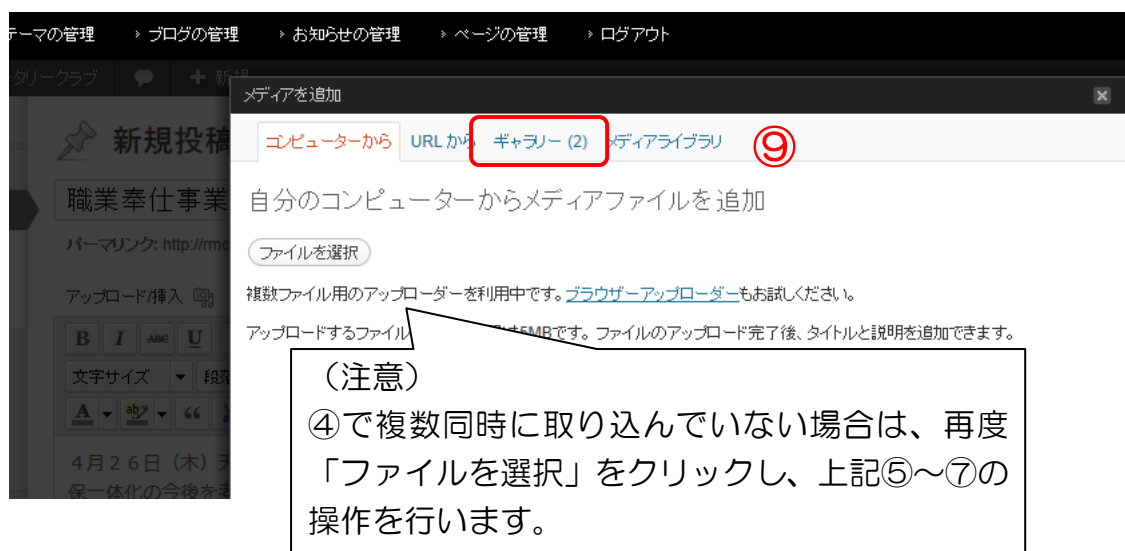
⑦「投稿に挿入」をクリックします。



⑧2枚以上挿入する場合は、再度アップロード／挿入の「画像追加」をクリックします。



⑨「ギャラリー」タブをクリックします。



⑩2枚目の写真（画像）の「表示する」をクリックします。

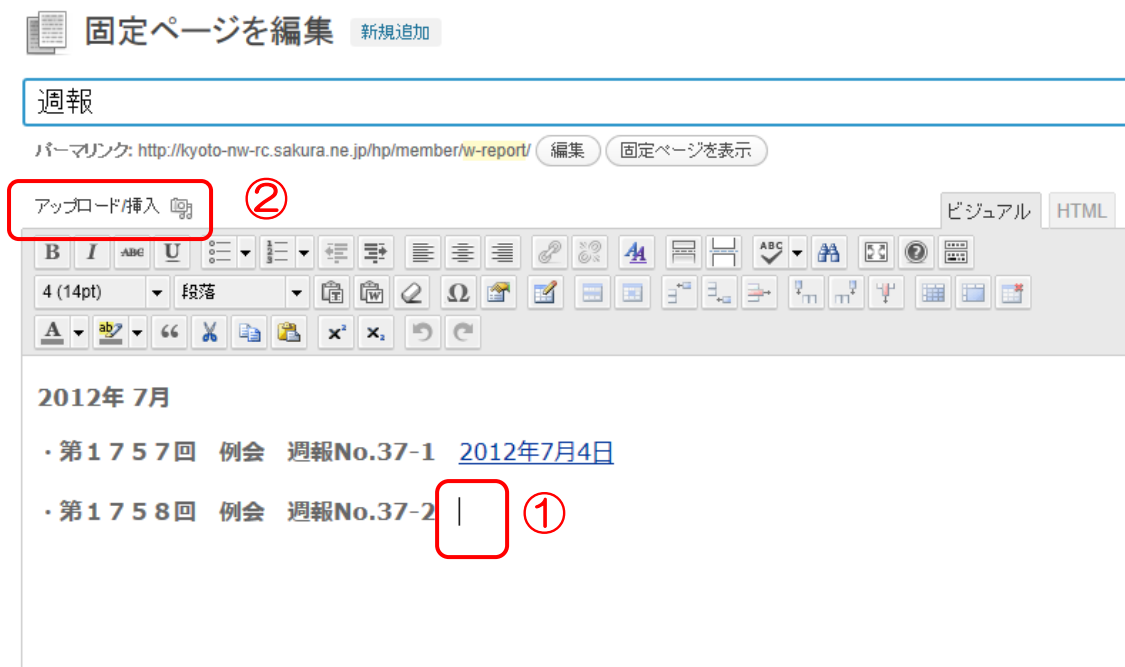


⑪上記⑥⑦と同様に、写真（画像）の配置やサイズを選択し、「投稿に挿入」をクリックします。

6. PDFファイルを挿入する

①PDFファイルを挿入する場所をクリックします。

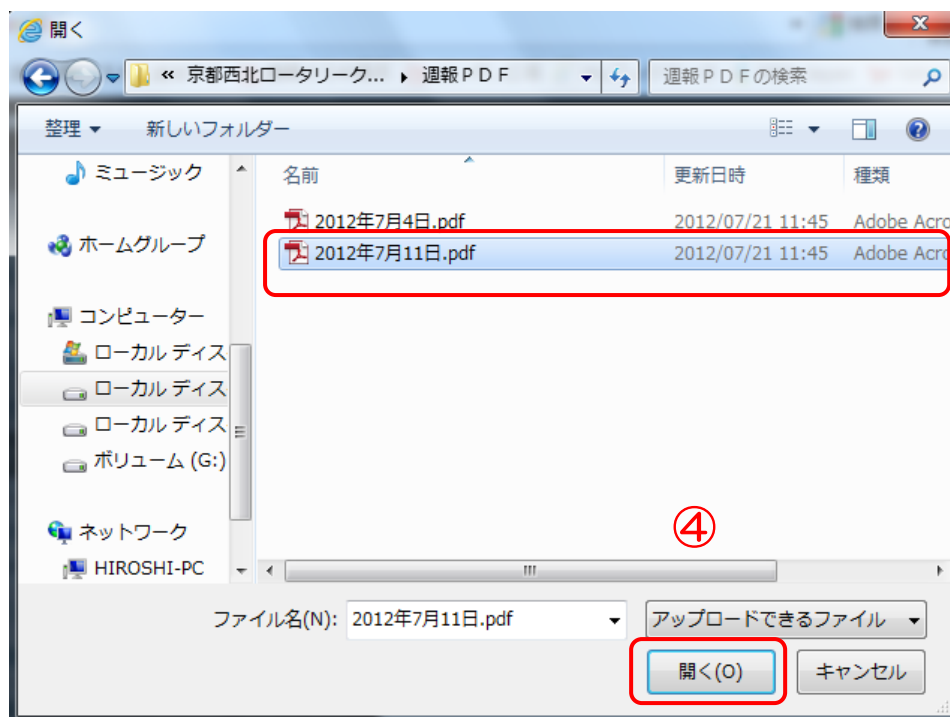
②アップロード／挿入の「画像追加」をクリックします。



③「ファイルを選択」をクリックします。



- ④PDFファイルの保存してあるフォルダに移動し、対象のPDFファイルを選択後、「開く」をクリックします。



- ⑤「投稿に挿入」をクリックします。




⑥上記⑤のタイトル名で本文に挿入されます。

固定ページを編集 新規追加

週報

パーマリンク: <http://kyoto-nw-rc.sakura.ne.jp/hp/member/w-report/> 編集 固定ページを表示

アップロード/挿入 

ビジュアル

HTML



2012年 7月

・第1757回 例会 週報No.37-1 [2012年7月4日](#)

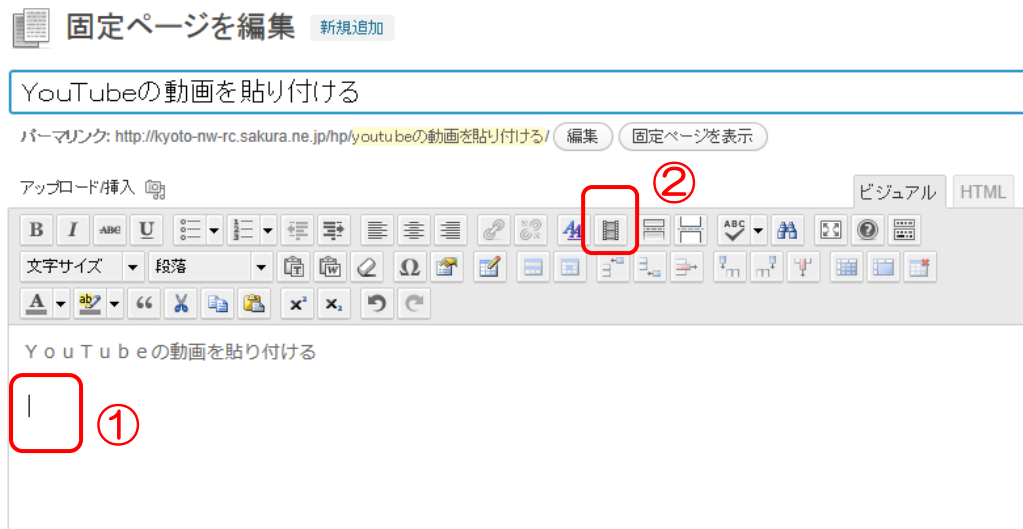
・第1758回 例会 週報No.37-2 [2012年7月11日](#)

⑥

7. YouTubeの動画を貼り付ける

①YouTubeの動画を貼り付ける場所をクリックします。

②ビジュアルの投稿フォームより「埋め込みメディアの挿入／編集」をクリックします。



③YouTubeのサイトより「URL」部分をコピーします。




④コピーしたURLを「ファイル／URL」部分に貼り付け、プレビューエリアをクリックします。

⑤フォーム内に動画が表示されたら「挿入」ボタンをクリックします。




⑥記事フォーム内に動画が貼り付きます。

 固定ページを編集 [新規追加](#)

YouTubeの動画を貼り付ける

パーマリンク: <http://kyoto-nw-rc.sakura.ne.jp/hp/youtubeの動画を貼り付ける/> [編集](#) [固定ページを表示](#)

アップロード/挿入 

ビジュアル

HTML



YouTubeの動画を貼り付ける

※

貼り付け結果を見るには、一度「公開」または「更新」をクリックし、公開ページで確認してください。

8. トップページのお知らせに写真（画像）を表示する

①写真（画像）付きのお知らせを作成します。

詳細は「3. 一般の方（不特定多数）へ記事を公開する」「5. 写真（画像）を挿入する」を参照。

②お知らせ投稿ページの右下にある「アイキャッチ画像を設定」をクリックします。

The screenshot shows the WordPress post editor interface. On the left is the post content area with a photo of a man speaking at a podium. On the right is the 'お知らせカテゴリ' (Notice Category) sidebar. Below the categories, the 'アイキャッチ画像' (Featured Image) section is visible, with the button 'アイキャッチ画像を設定' (Set featured image) highlighted by a red rectangle and a circled '2'.

③「ギャラリー」タブをクリックします。

The screenshot shows the 'アイキャッチ画像を設定' (Set featured image) dialog box. At the top, there are four tabs: 'コンピューターから' (From computer), 'URL から' (From URL), 'ギャラリー (2)' (Gallery (2)), and 'メディアライブラリ' (Media library). The 'ギャラリー (2)' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '3'. Below the tabs, there is a text input field and buttons for '参照...' (Reference...), 'アップロード' (Upload), and 'キャンセル' (Cancel). The dialog also contains instructions about using the browser's uploader and file size limits.

④トップページに表示したい写真（画像）の「表示する」をクリックします。




⑤「アイキャッチ画像として使用」をクリックします。



- ⑥お知らせ投稿ページに戻り、選択した写真（画像）が設定されていればOK。
投稿ページの「更新」をクリックします。

隣接の北びわこホテルにて、IYFR京都・琵琶湖フリートクルージング例会が開催されました。その後の食事ではヨット談義で大いに盛り上がりました。



パス:
文字数: 122 3:34:04 pm に下書きを保存しました。最後の編集: 2013年7月17日 9:46 AM - rmcadmin

キーワード

このページで個別に設定するキーワードを、区切りで入力して下さい。(任意)
※サイト全体に共通して設定するキーワードは[テーマオプション](#)から設定出来ます。

抜粋

抜粋は投稿内容から自分で作成する要約で、テーマの中で使用できます (オプション)。詳しくは[設定ページ](#)をご覧ください。

お知らせカテゴリ

お知らせカテゴリ よく使うもの


- ☐ ニュース
- ☐ ローターアウト
- ☐ 例会
- ☐ 国際事務
- ☐ 地区協議会
- ☐ 姉妹クラブ
- ☐ 新世代・青少年
- ☐ 社会事務
- ☐ 職業事務
- ☐ 親睦活動

+ 新規カテゴリを追加

Access

☐ member (info)

アイキャッチ画像



[アイキャッチ画像を削除](#)

投稿の編集 [新規追加](#)

IYFR同好会 IYFR京都・琵琶湖フリート初夏クルーズ例会

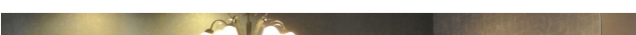
パーマリンク: <http://kyoto-nw-rc.sakura.ne.jp/hptest/info/iyfr同好会> [iyfr京都・琵琶湖フ](#) [編集](#) [投稿を表示](#)

アップロード/挿入

ビジュアル HTML

文字サイズ フォーマット

6月1日(土)、琵琶湖各マリーナよりヨット4艇に分乗した会員及びゲスト20名が長浜港迄クルーズ後、夕刻に隣接の北びわこホテルにて、IYFR京都・琵琶湖フリートクルージング例会が開催されました。その後の食事ではヨット談義で大いに盛り上がりました。



公開

[変更をプレビュー](#)

ステータス: [公開済み](#) [編集](#)

公開状態: [公開](#) [編集](#)

公開日時: 2013年6月4日 @ 9:41 [編集](#)

[ゴミ箱へ移動](#) [更新](#)



















お知らせカテゴリ


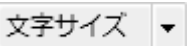
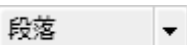










お知らせカテゴリ よく使うもの

⑥

9. 編集エリアのツールボタン一覧

記事編集エリアで入力を行う際に使えるのが、太字で強調したり、テキストを右寄せにしたり、文字のサイズを変更したりするツールボタンです。

ボタン	名前	説明
	メディアを追加	メディアを追加します
	太字	太字にします
	斜体	斜体にします
	取り消し線	取り消し線を引きます
	下線	下線を引きます
	番号なしリスト	番号なしリストを作成します
	番号付きリスト	番号付きリストを作成します
	インデント解除	インデントを解除します
	インデント	インデントします
	左詰め	左詰めにします
	中央寄せ	中央寄せにします
	右詰め	右詰めにします
	リンクの挿入	リンクを挿入します
	リンクを外す	リンクを解除します
	埋め込みメディアの挿入	埋め込みメディアを挿入します
	Moreタグを挿入	区切りを挿入します
	スペルチェッカーを切り替える	
	全画面表示を切り替える	全画面（集中執筆モード）に切り替えます

ボタン	名前	説明
	ヘルプ	ヘルプを表示します
	文字サイズ	文字サイズを変更します
	フォーマット	フォーマットを指定します
	テキストとして貼り付け	テキストとして貼り付けます
	Wordから貼り付け	Wordデータを貼り付けます
	フォーマット解除	フォーマットを解除します
	特殊文字	特殊文字を入力します
	表を挿入	表を挿入します
	文字色	文字色を変更します
	背景色	蛍光ペンでマークを付けたように文字列を表示します
	引用	引用します
	取り消し	操作を取り消します
	やり直し	操作をやり直します